

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES

ANO LECTIVO 2025/2026

MESTRADOS

Alunos 1.º (Repetentes) e transição para o 2.º Ano

Entre 12 de julho a 20 de agosto:

1. Só será possível efectuar a inscrição *online* depois de regularizadas as dívidas;
2. A partir das datas previstas aplicam-se as multas devidas, de acordo com o nº de dias em atraso.

A renovação da matrícula/inscrição para 2025/2026 realiza-se em 3 fases distintas:

FASE 1: Preparação da renovação da Matrícula/Inscrição

FASE 2: Pagamento dos emolumentos e da 1ª prestação da propina

FASE 3: Inscrição nas Unidades Curriculares

Só após estas três fases é que o processo se encontra concluído.

FASE 1: Preparação da renovação da Matrícula/Inscrição

Deverão entrar nos **Serviços Académicos Online** e no link "Matrículas/Inscrições" criar o Boletim de intenção de matrícula/inscrição para 2025/2026





Informação Matrícula/Inscrição

- Ano Letivo: 2019-20 (Atual)
- Curso: Direção e Gestão de Hotéis e...

Matrícula/Inscrição: 17

Curso: Direção e Gestão de Hotéis e...

Estado: Pós-inscrição

Avisos

- Pode realizar a pré-matrícula/inscrição até 12/07/2019 00:00:00
- As matrículas/inscrições online estão definidas para decorrer entre as 00:00 horas de dia 01/06/2019 e as 00:00 horas de dia 12/07/2019

[Realizar pré-matrícula/inscrição](#)



Pagamentos Online

1. Seleção de Entidade Pagadora 2. Gestão de Pagamentos 3. A Pagar 4. Modo Pagamento 5. Confirmação 6. Resultados Pagamentos

Verifique se esta entidade não declarou no período anterior uma entidade pagadora de uma entidade

Selecione a entidade pagadora? ☐ Sim ☐ Não

1 de 5 seleções 00:00:00 [Cancelar](#) [Continuar](#) [Cancelar](#)

FASE 2: Pagamentos.

Deverão efetuar os seguintes pagamentos, através da referência bancária disponibilizada:

1.ª Prestação das Propinas – 250€ (2º Ano)

Por cada ECTS de unidades curriculares do 1º Ano (em atraso) – ver tabela das propinas

Inscrição – 15€

Seguro escolar – 15€

FASE 3: Inscrição nas Unidades Curriculares.

Depois de efetuar o pagamento deverá entrar novamente nos **Serviços Académicos Online** (link Matrículas/Inscrições) e prosseguir com a inscrição no ano letivo e nas UC's.



Documentos de Matrícula/Inscrição

Documentos de Matrícula/Inscrição

Descrição	Obrigatório	Documento
Modelo Tempo Parcial, Obrigatório para tempo parcial. Entrega obrigatória até 15 de maio	São	Escolher tempo Verificar tempo de entrega Cancelar

21

[Exportar para Excel](#)

[Apagar seleção atual](#)

[Cancelar](#) [Continuar](#)



Caso não consiga aceder à sua área de aluno, deve enviar um e-mail para informatica@eshte.pt (Gabinete de Informática).

Caso não consiga concluir a sua inscrição com sucesso deve enviar um e-mail para servicos.academicos@eshte.pt com cópia do erro.

MESTRADOS

Alunos do 2.º ano (Repetentes) – só à U.C. de Projeto/Dissertação/Estágio

Dado que podem entregar o Projeto/Dissertação/Estágio **até 30 de setembro**, deverão enviar email **até 7 de outubro de 2025** para celia.natal@eshte.pt e solicitarem a preparação da renovação da matrícula para o ano letivo de 2025/2026.

ESHTE, 3 de julho de 2024.

O Presidente

(Professor Doutor Carlos Brandão)