



# RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES

## ANO LECTIVO 2025/2026

### LICENCIATURAS

#### Alunos para os 1.º (Repetentes), 2.º e 3.º Anos

**Entre 12 de julho e 20 de agosto:**

1. Só será possível efectuar a inscrição *online* depois de regularizadas as dívidas;
2. A partir das datas previstas aplicam-se as multas devidas, de acordo com o n.º de dias em atraso.

A renovação da matrícula/inscrição para 2025/2026 realiza-se em 3 fases distintas:

- FASE 1: Preparação da renovação da Matrícula/Inscrição
- FASE 2: Pagamento dos emolumentos e da 1.ª prestação da propina
- FASE 3: Inscrição nas Unidades Curriculares.

Só após estas três fases é que o processo se encontra concluído.

#### **FASE 1: Preparação da renovação da Matrícula/Inscrição**

Deverão entrar nos **Serviços Académicos Online** e no link "Matrículas/Inscrições" criar o Boletim de intenção de matrícula/inscrição para 2025/2026.

**ATENÇÃO:** De acordo com o disposto no art.º 124.º de Regulamento Académico, a UC de estágio referente ao ano letivo em que o aluno esteja inscrito em 2024/2025, desde que seja pela primeira vez, será contabilizada para efeitos de transição de ano.

The screenshot displays the 'eshte' (Serviços Académicos Online) website. At the top, there is a red header with the 'eshte' logo and navigation links: 'Minha Informação', 'Área dos alunos', 'Atividades letivas', and 'Situação Financeira'. Below the header, a 'Perfil' section shows 'Aluno nº 0' and 'Número de Inscrição'. The main content area is divided into several service tiles, each with an icon and a list of sub-services: 'INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES (EN AMPL)', 'CONSULTAR SUMÁRIOS', 'INSCRIÇÃO EXAMES', 'CONSULTAR NOTAS', 'SITUAÇÃO FINANCEIRA', 'MINHA INFORMAÇÃO', 'ÁREA CONSULTAS', 'ATIVIDADES LETIVAS', and 'SITUAÇÃO FINANCEIRA'.



## FASE 2: Pagamentos

Deverão efetuar os seguintes pagamentos, através da referência bancária disponibilizada:

1ª Prestação das Propinas – 174,25€

Inscrição – 15€

Seguro escolar – 15€

Caso seja aluno bolsheiro ou pretenda ser, deverá indicar se é candidato à Bolsa de Estudos e, caso afirmativo, deverá enviar o comprovativo do pedido de Bolsa junto da DGES para o email da [tesouraria@eshte.pt](mailto:tesouraria@eshte.pt).



## FASE 3: Inscrição nas Unidades Curriculares.

Depois de efetuar o pagamento, deve prosseguir com a renovação da sua inscrição, escolhendo as Unidades Curriculares que vai frequentar.

Caso não consiga aceder à sua área de aluno, deve enviar um e-mail para [informatica@eshte.pt](mailto:informatica@eshte.pt) (Gabinete de Informática).

Caso não consiga concluir a sua inscrição com sucesso deve enviar um e-mail para [servicos.academicos@eshte.pt](mailto:servicos.academicos@eshte.pt) com cópia do erro.



### **ATENÇÃO:**

- Os alunos do 1.º ano do curso de **Gestão Turística** deverão, após entrada nos *Serviços Académicos Online*, **escolher o ramo (Gestão de Empresas Turísticas ou Gestão de Destinos e Produtos Turísticos)**, o **ano curricular** e a **turma (por esta ordem)** para procederem corretamente à inscrição nas UC's.

ESHTE, 3 de julho de 2025.

O Presidente

(Professor Doutor Carlos Brandão)