

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202305/0373

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Correspondente à posição remuneratória detida no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

A Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril (ESHTE) pretende proceder ao preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior, por recurso à mobilidade de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções na Divisão de Serviços Administrativos e Financeiros, área de contabilidade, com as seguintes atribuições/competências genéricas:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Efetuar todos os lançamentos no Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), nas diversas vertentes: contabilidade orçamental, financeira e de gestão;
- Apoiar no tratamento contabilístico e efetuar os registos contabilísticos de provisões, imparidades, reconhecimento e mensuração de ativos tangíveis e intangíveis, amortizações e depreciações, operações de tesouraria entre outras;
- Preparar, elaborar e efetuar o acompanhamento das demonstrações financeiras e orçamentais;
- Apoiar na elaboração e prestação de contas, nomeadamente na elaboração de movimentos de encerramento e preparação de peças e anexos às demonstrações financeiras e orçamentais;
- Assegurar procedimentos de contratação pública;
- Acompanhar a execução dos contratos de fornecimento de bens e serviços.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em contabilidade, gestão e afins

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração,
Contabilidade

Sub-área Temática

Contabilidade

Área Temática

Contabilidade e Administração Pública

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de 1 Hotelaria e Turismo do Estoril	1	Avenida Condes de Barcelona	Estoril	2769510 ESTORIL	Lisboa	Cascais

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos especiais

- Experiência profissional em instituições de ensino superior, em área inerente ao posto de trabalho;
- Conhecimento de procedimentos contabilísticos associados ao SNC-AP.
- Conhecimentos de software na ótica do utilizador, nomeadamente, Outlook, Word e Excel;
- Conhecimentos de software ERP, preferencialmente conhecimentos em "Primavera- Business software solutions".

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@eshte.pt

Contacto: 2100040700

Data Publicitação: 2023-05-11

Data Limite: 2023-05-25

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: NA

Texto Publicado em Jornal Oficial: NA

Observações

Método de Seleção:

A seleção será efetuada com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional. A análise curricular tem carácter eliminatório e só os candidatos pré-selecionados serão contactados para a entrevista profissional de seleção.

A candidatura deve ser efetuada mediante requerimento dirigido ao Presidente da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril, com indicação expressa do posto de trabalho a que se candidata e acompanhada dos seguintes elementos:

- a) Indicação dos dados ou cópia autorizada do cartão de cidadão / bilhete de identidade;
- b) Menção expressa do vínculo, da carreira/categoria detida, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, antiguidade na carreira, categoria e na função pública;
- c) Carta de apresentação onde se exponham, com detalhe, as motivações do(a) candidato(a);
- d) Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, acompanhado do certificado de habilitações literárias e dos documentos comprovativos da experiência profissional.

A candidatura deve ser enviada para o endereço eletrónico ana.coelho@eshte.pt até ao termo do prazo fixado, devendo mencionar o Código de Oferta da BEP no assunto e anexar os documentos solicitados.
