

## REGULAMENTO DE USO DE VEÍCULOS DA ESCOLA SUPERIOR DE HOTELARIA E TURISMO DO ESTORIL

### Secção I – Disposições Gerais

#### Artigo 1.º Objecto

Nos termos do n.º 2 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 170/2008, de 26 de Agosto, que define o novo regime jurídico do Parque de Veículos do Estado (PVE), o presente regulamento visa criar normas, procedimentos e critérios de utilização de veículos, que promovam a racionalização do PVE, a segurança dos veículos e dos condutores e o controlo da despesa orçamental, assegurando, da mesma forma, o cumprimento das obrigações legais ou decorrentes de contrato.

#### Artigo 2.º Âmbito

O presente regulamento aplica-se à frota de veículos afectos à Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril, adiante designada ESHTe, enquanto serviço/entidade utilizador do PVE e a todos os trabalhadores que utilizam os mesmos, independentemente da modalidade da constituição da relação jurídica de emprego público.

#### Artigo 3.º Caracterização da frota

A frota da ESHTe distribui-se da seguinte forma:

	Aquisição ou Próprio		Aluguer Operacional de Veículos - AOV		Outro a discriminar pelo organismo		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Representação	1	25%	0	0	0	0	1	25%
Serviços Gerais	3	75%	0	0	0	0	3	75%
Total	4	100%	0	0	0	0	4	100%
Distribuição	100%		0%		0%		100%	

### Secção II – Utilização dos Veículos

#### Artigo 4.º Habilitação para circulação

1 - Apenas poderão circular na via pública os veículos que cumpram os seguintes requisitos:

- a) Possuam os documentos legalmente exigíveis;
- b) Estejam munidos de todos os instrumentos necessários à sua circulação, nomeadamente triângulo de sinalização de perigo e pneu suplente ou equipamento equivalente (caso aplicável);

2 - Os veículos afectos ao organismo apenas poderão ser utilizados no desempenho de actividades próprias e no âmbito das suas atribuições e competências, excluindo quaisquer fins particulares.

### **Artigo 5.º** **Habilitação para condução**

Sem prejuízo do disposto no artigo 2.º, estão aptos à condução dos veículos do PVE sob utilização da entidade ou serviço utilizador, todos os trabalhadores que estiverem habilitados com licença de condução legalmente exigida, desde que devidamente autorizados por quem tenha delegação de competências para tal.

### **Artigo 6.º** **Documentação obrigatória**

Os veículos deverão apenas circular quando disponham de toda a documentação obrigatória para a função a que se destinam, nomeadamente:

- a) Documento Único Automóvel (ou equivalente, tal como o Título de Registo de Propriedade, Livrete ou Guia Descritiva do IMTT);
- b) Inspeção Periódica válida;
- c) Certificado Internacional de Seguro válido;
- d) Certificado para transporte rodoviário entre estados membros válido para os veículos pesados.

### **Artigo 7.º** **Seguro automóvel**

Os veículos cujo seguro esteja contratado, directamente com uma seguradora ou através de contrato Aluguer Operacional de Veículos (AOV), devem manter afixada a vinheta no pára-brisas, e a carta verde (certificado internacional de seguro) deverá estar sempre válida, devendo os serviços e organismos efectuar o pagamento do prémio atempadamente, para que o mesmo nunca seja considerado caducado.

### **Artigo 8.º** **Imposto único de circulação**

- 1 - O Imposto Único de Circulação deve ser liquidado todos os anos e, de acordo com a legislação em vigor, pelo proprietário do veículo, salvo os casos em que tenha obtido isenção de pagamento do mesmo.
- 2 - Caso o veículo seja objecto de um contrato de AOV, o responsável pelo pagamento é a empresa que presta o serviço de aluguer operacional.

### **Artigo 9.º** **Infracções**

- 1 - Todas as infracções, coimas, multas ou outras sanções que advenham da circulação dos veículos do PVE, devem ser analisadas a fim de se averiguar e decidir em relação à responsabilidade das mesmas.
- 2 - As multas ou infracções podem ser da responsabilidade do condutor, do proprietário ou do serviço ou entidade utilizador do PVE.
- 3 - O pagamento de quaisquer coimas deve ser atribuído ao condutor, sempre que a mesma seja da sua responsabilidade.
- 4 - A utilização abusiva ou indevida do veículo, em desrespeito pelas condições de utilização fixadas no presente regulamento ou noutros diplomas legais e regulamentares do PVE, constitui infracção disciplinar e deve ser punida de acordo com a legislação em vigor.

### **Artigo 10.º** **Sinistros**

- 1 - Para efeitos do presente regulamento, entende-se por sinistro qualquer ocorrência com um veículo em que daí resultem danos materiais ou corporais.
- 2- Aos sinistros deve ser aplicado o disposto no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 170/2008.
- 3 - Em caso de sinistro, o condutor do veículo deve adoptar o seguinte procedimento:
  - a) Obter todos os dados dos veículos, bens e pessoas envolvidas no sinistro;
  - b) Fazer-se acompanhar sempre de uma Declaração Amigável de Acidente Automóvel (DAAA);
  - c) Solicitar sempre a intervenção das autoridades nas seguintes situações:
    - a. Algum dos terceiros envolvidos não apresente documentação;
    - b. Algum dos terceiros tente colocar-se em fuga;
    - c. Algum dos terceiros apresente um comportamento perturbado (embriaguez ou estados análogos);
    - d. Não haja concordância nas condições do sinistro e algum dos intervenientes no sinistro não queira assinar a DAAA;
    - e. Haja acidentes pessoais ou feridos nos intervenientes no sinistro.
  - d) Comunicar à entidade ou serviço utilizador do PVE a ocorrência com todos os elementos probatórios.

### **Artigo 11.º** **Imobilização da viatura**

Em caso de imobilização, deve o serviço ou entidade utilizador do PVE, accionar os meios necessários garantindo, desta forma, que a função para a qual o veículo se destina seja assegurada sem interrupção, nomeadamente:

- a) Contactar a companhia de seguros para o n.º de telefone 214838600 (Companhia de Seguros Fidelidade Mundial);
- b) Contactar o n.º de telefone 210040700 do serviço ou organismo.

### **Artigo 12.º** **Viatura de substituição**

Os veículos de substituição podem ser solicitados por quem esteja devidamente autorizado para o efeito, sempre que aplicável nos contratos de AOV ou na contratação de seguro, nas seguintes situações:

- a) Sinistro;
- b) Avaria;
- c) Manutenção.

### **Artigo 13.º** **Manutenção e reparação**

1 - A manutenção ou reparação de veículos deve ser efectuada em oficinas autorizadas pelo serviço ou organismo, devendo as mesmas ser alvo de avaliações qualitativas e quantitativas, com estrita observância dos princípios da eficiência operacional e da racionalidade económica.

2 - A manutenção ou reparação de veículos deve obedecer aos parâmetros definidos pelo fabricante no manual de utilização do veículo.

3- Tratando-se de veículos com contrato de AOV, deverão ser observados, para além dos parâmetros definidos no número anterior, todas as instruções dadas pela empresa de gestão de frota em relação a matérias de manutenção e reparação de veículos.

4 - Sempre que necessário e se registem custos avultados de manutenção ou reparação, deve o serviço ou organismo recorrer a empresas de peritagem, a fim de controlar e validar os custos que lhe estão a ser apresentados, tendo em vista aferir da adequabilidade dos mesmos e, se possível, apurar a responsabilidade pela anomalia.

#### **Artigo 14.º** **Portagens**

Os veículos encontram-se equipados com sistema de Via Verde ou qualquer outro meio de pagamento manual.

Os veículos que se encontram equipados com sistema Via Verde são os seguintes:

- a) 14-AQ-49 – Peugeot Partner
- b) 88-42-MX – Seat Alhambra

No caso dos veículos que não se encontram equipados com sistema de Via Verde, o pagamento das portagens será efectuado contra entrega do recibo de portagem, que deverá ser devidamente justificado pelo trabalhador, mencionando a deslocação efectuada.

#### **Artigo 15.º** **Cartão de combustível**

1 - Os veículos do PVE devem cumprir o disposto no artigo. 4.º do Anexo III da Portaria n.º 383/2009, no que se refere aos abastecimentos de combustível.

2 - Os abastecimentos de combustível deverão ser efectuados através da utilização do cartão Galp Frota, disponível em cada viatura, sendo obrigatória a introdução do nº total de quilómetros quando for efectuado o abastecimento.

### **Secção III – Procedimentos de Gestão e Controlo da Frota**

#### **Artigo 16.º** **Atribuição de veículos**

1 - A atribuição de veículos cabe ao Presidente da ESHTe ou a outra entidade hierarquicamente superior, tendo por base as necessidades fundamentadas dos serviços, devidamente classificadas de acordo com o previsto no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 170/2008 e enquadradas nas tipologias de veículos previstas no acordo quadro de veículos automóveis e motociclos celebrado pela Agência Nacional de Compras Públicas, E.P.E. (ANCP), devendo ainda respeitar os critérios definidos no Despacho n.º 7382/2009, de 12 de Março.

2 - Cabe ainda ao serviço decidir sobre a desafectação temporária ou definitiva de determinado veículo que lhe tenha sido atribuído, sempre que a utilização do mesmo deixe de ser necessária ou o próprio veículo não ofereça as condições de segurança necessárias para circular.

3 - É ainda da responsabilidade do serviço a devolução dos veículos com contrato de AOV no final do período contratual ou sempre que se atinjam o número máximo de quilómetros máximo contratados.

**Artigo 17.º**  
**Recolha e estacionamento de veículos**

- 1 - Os veículos devem recolher obrigatoriamente às instalações da ESHTe, sitas na Avenida Condes de Barcelona, 2769-510 Estoril.
- 2 - Exceptuam-se do disposto no número anterior, os veículos que se encontrem a uma distância superior a 100 quilómetros, ou que não se afigure economicamente viável a sua recolha considerando a distância ou a função a que se destinam (desde que devidamente autorizado por quem tenha delegação de competências para o efeito).
- 3 - Exceptuam-se ainda do disposto do n.º 1 os veículos que, pela função a que se destinam, devam permanecer junto do respectivo condutor.

**Artigo 18.º**  
**Deveres dos serviços e entidades utilizadores do PVE**

- 1 - Dar cumprimento a todas as obrigações legais impostas pelo regime jurídico do PVE e demais diplomas regulamentares.
- 2 - Controlar todas as normas e procedimentos enunciados no presente regulamento.
- 3- Nomear os principais responsáveis pelo controlo e gestão da frota do serviço ou entidade, bem como a entidade fiscalizadora do estado dos veículos.

**Artigo 19.º**  
**Deveres dos condutores**

- 1 - Os condutores devem zelar sempre pela máxima segurança e estado de conservação dos veículos, respeitando o Código da Estrada e demais legislação aplicável a veículos e respectiva utilização, incluindo circulação.
- 2- Todo o condutor é responsável pelo veículo que conduz e que lhe é confiado, fazendo parte das suas obrigações:
  - a) Cumprir as regras do presente regulamento;
  - b) Alertar sempre para qualquer anomalia relacionada com o veículo, nomeadamente qualquer dano, furto ou roubo, falta de componentes, sinistro ou comportamento anómalo;
  - c) Imobilizar sempre o veículo em caso de sinistro ou avaria grave de acordo com o manual de instruções do veículo;
  - d) Ler sempre o manual de instruções do veículo e ter em consideração os alertas luminosos, sonoros, níveis de líquidos do motor ou órgãos de segurança do mesmo;
  - e) Verificar se o veículo se encontra munido de toda a documentação necessária;
  - f) Fazer cumprir as revisões atempadamente conforme preconizado pelo fabricante.

**Artigo 20.º**  
**Registo e cadastro dos veículos**

- 1 - Todos os veículos, independentemente da sua proveniência ou tipo de contrato, ficam sujeitos ao inventário do serviço ou entidade utilizador do PVE e devem ser sempre comunicados à ANCP.
- 2 - Todos os veículos ficam sujeitos a um cadastro informático periódico e obrigatório no Sistema de Gestão do Parque de Veículos do Estado (SGPVE) gerido pela ANCP.

**Artigo 21.º**  
**Identificação**

Os veículos de serviços gerais, sempre que aplicável, e sem prejuízo da função para o qual os mesmos se destinam, devem ser identificados por dísticos, conforme disposto na Portaria n.º 383/2000, de 12 de Março.

**Artigo 22.º**  
**Dever de informação**

O responsável pela gestão e controlo dos veículos em cada serviço ou entidade utilizador do PVE, deve reportar toda a informação à ANCP conforme disposto na portaria n.º 382/2009, de 12 de Março, bem como a demais informação que seja suportada pelo SGPVE, sistema único e obrigatório para todos os serviços e entidades utilizadores do PVE.

**Artigo 23.º**  
**Disposições Finais e Transitórias**

O presente regulamento entra em vigor no dia da sua aprovação, revogando todas as disposições ou determinações anteriores que disponham em contrário ao agora regulamentado.

Estoril, 12 de Maio de 2010

O PRESIDENTE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Fernando João Moreira', is written over a horizontal line.

(Prof. Doutor Fernando João Moreira)