

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES

ANO LECTIVO 2019/2020

LICENCIATURAS

Alunos para os 1º (Repetentes), 2º e 3º Anos

Entre 15 de Julho e 2 de Agosto:

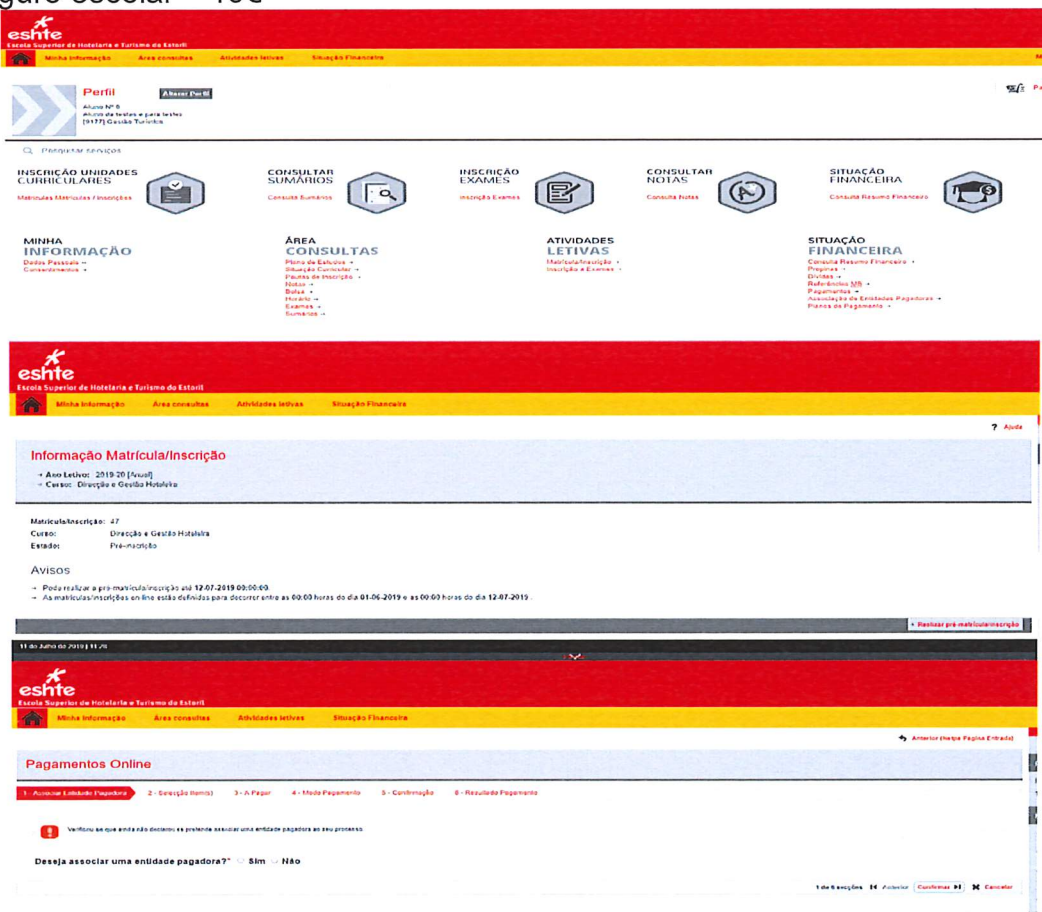
1. Só será possível efectuar a inscrição *online* depois de regularizadas as dívidas;
2. A partir das datas previstas aplicam-se as multas devidas, de acordo com o nº de dias em atraso.

Deverão entrar nos **Serviços Académicos Online** e no link "Matrículas/Inscrições" criar o Boletim de intenção de matrícula/inscrição e efetuar os seguintes pagamentos, através da referência bancária disponibilizada:

1ª Prestação das Propinas – 274,85€

Inscrição – 15€

Seguro escolar – 15€



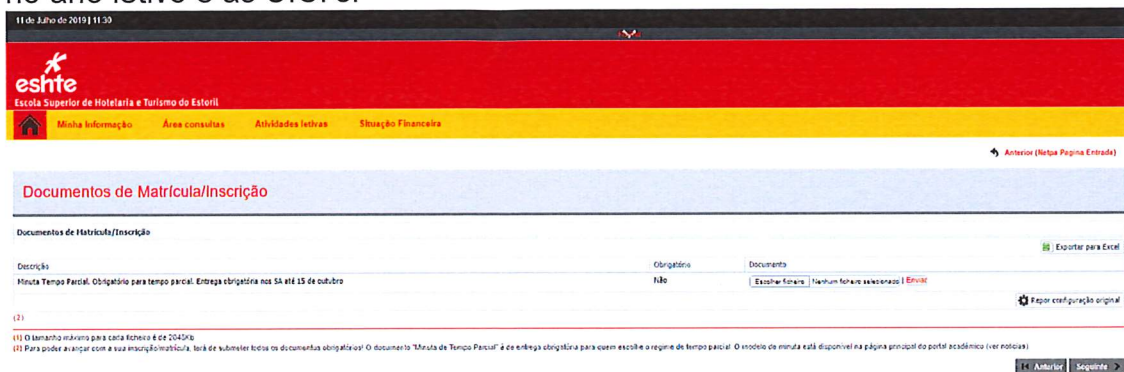
The screenshot displays the 'eshte' website interface for the 'Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril'. The top navigation bar includes links for 'Minha Informação', 'Área Consultas', 'Atividades letivas', and 'Situação Financeira'. The main content area is divided into several sections:

- Perfil:** Displays the user's profile as 'Aluno Nº 0' and 'Aluno de Hotelaria e Turismo do Estoril'.
- INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES:** A section for managing units, with a sub-link for 'Matrículas Matrículas Financeiras'.
- CONSULTAR SUMÁRIOS:** A section for consulting summaries, with a sub-link for 'Consultar Sumários'.
- INSCRIÇÃO EXAMES:** A section for exam registration, with a sub-link for 'Inscrição Exames'.
- CONSULTAR NOTAS:** A section for consulting notes, with a sub-link for 'Consultar Notas'.
- SITUAÇÃO FINANCEIRA:** A section for financial status, with sub-links for 'Consultar Resumo Financeiro', 'Propinas', 'Dívidas', 'Bolsas', 'Pagamentos', 'Assistência de Estudantes Pagadores', and 'Planos de Pagamento'.
- MINHA INFORMAÇÃO:** A section for personal information, with sub-links for 'Dados Pessoais' and 'Contactos'.
- ÁREA CONSULTAS:** A section for consultations, with sub-links for 'Plano de Estudos', 'Situação Curricular', 'Planos de Inscrição', 'Bolsas', 'Pagamentos', 'Exames', and 'Sumários'.
- ATIVIDADES LETIVAS:** A section for academic activities, with sub-links for 'Matrícula/Inscrição' and 'Inscrição a Exames'.
- SITUAÇÃO FINANCEIRA:** A section for financial status, with sub-links for 'Consultar Resumo Financeiro', 'Propinas', 'Dívidas', 'Bolsas', 'Pagamentos', 'Assistência de Estudantes Pagadores', and 'Planos de Pagamento'.

The 'Informação Matrícula/Inscrição' section shows the user's registration details for the 2019/2020 academic year, including the course 'Direção e Gestão Hotelaria' and the status 'Pós-matriculação'. It also displays the registration date and time.

The 'Pagamentos Online' section shows the user's payment status, with a progress bar indicating the steps: 1 - Associa 1 entidade pagadora, 2 - Gestão de dívidas, 3 - A pagar, 4 - Modo Pagamento, 5 - Confirmação, 6 - Resultado Pagamento. The user is currently at step 1, and the system prompts them to 'Verificar se que ainda não ocorreu se pretende associar uma entidade pagadora ao seu processo'.

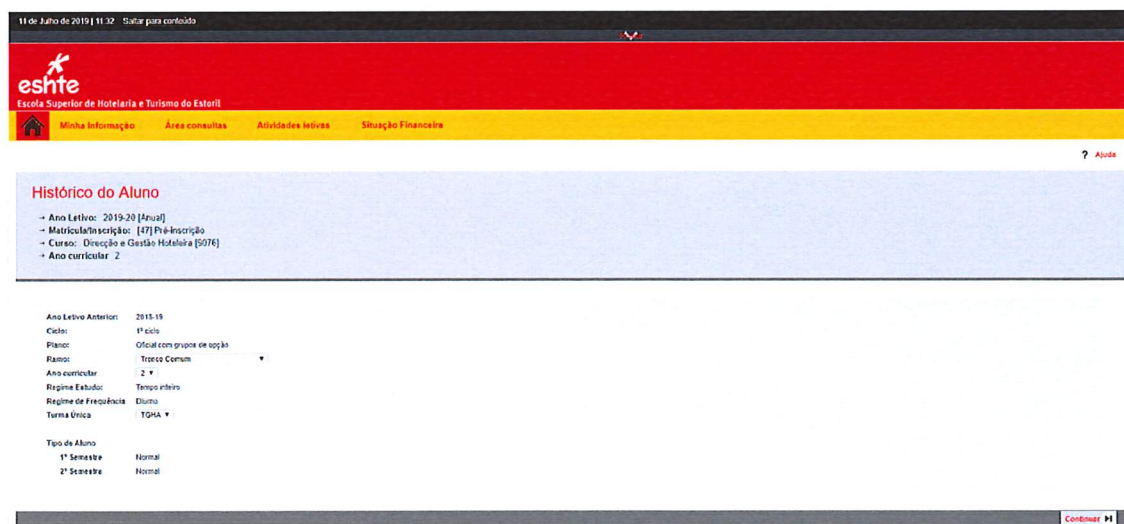
Depois de efetuar o pagamento, deverão entrar novamente nos **Serviços Académicos Online** (link Matrículas/Inscrições) e prosseguir com a inscrição no ano letivo e às U.C.'s.



NOTA: Podem solicitar o regime de tempo parcial (associar minuta que deverá ser entregue, o original, na DSA)

Caso não consiga aceder à sua área de aluno, deve enviar um e-mail para ajuda@eshte.pt (Gabinete de Informática).

Caso não consiga concluir a sua inscrição com sucesso deve enviar um e-mail para servicos.academicos@eshte.pt com cópia do erro.



ATENÇÃO:

- Os alunos do **1º ano** do curso de **Gestão Turística** deverão, após entrada nos *Serviços Académicos Online*, escolher o **ramo (Gestão de Empresas Turísticas ou Gestão de Produtos Turísticos)**, o **ano curricular** e a **turma (por esta ordem)** para procederem correctamente à inscrição nas U.C.'s.

MESTRADOS

Alunos 1º (Repetentes) e transição para o 2º Ano

Entre 23 de Julho e 3 de Agosto:

1. Só será possível efectuar a inscrição *online* depois de regularizadas as dívidas;
2. A partir das datas previstas aplicam-se as multas devidas, de acordo com o nº de dias em atraso.

Deverão entrar nos **Serviços Académicos Online** e no link “Matrículas/Inscrições” criar o Boletim de intenção de matrícula/inscrição e efetuar os seguintes pagamentos, através da referência bancária disponibilizada:

1ª Prestação das Propinas – 250€ (2º Ano)

Por cada 5 ECTS de unidades curriculares do 1º Ano (em atraso) – 210€

Inscrição – 15€

Seguro escolar – 15€

Depois de efetuar o pagamento, deverão entrar novamente nos **Serviços Académicos Online** (link Matrículas/Inscrições) e prosseguir com a inscrição no ano letivo e às U.C.'s.

Caso não consiga aceder à sua área de aluno, deve enviar um e-mail para ajuda@eshte.pt (Gabinete de Informática).

Caso não consiga concluir a sua inscrição com sucesso deve enviar um e-mail para servicos.academicos@eshte.pt com cópia do erro.

MESTRADOS

Alunos do 2º ano (Repetentes) – só à U.C. de trabalho final

Dado que podem entregar o trabalho final de curso até 15 de Outubro, deverão enviar email **até 22 de outubro** para silvia.santos@eshte.pt e solicitarem a preparação da renovação da matrícula para o ano letivo de 2019/2020.

O Administrador



(Vitor Andrade)