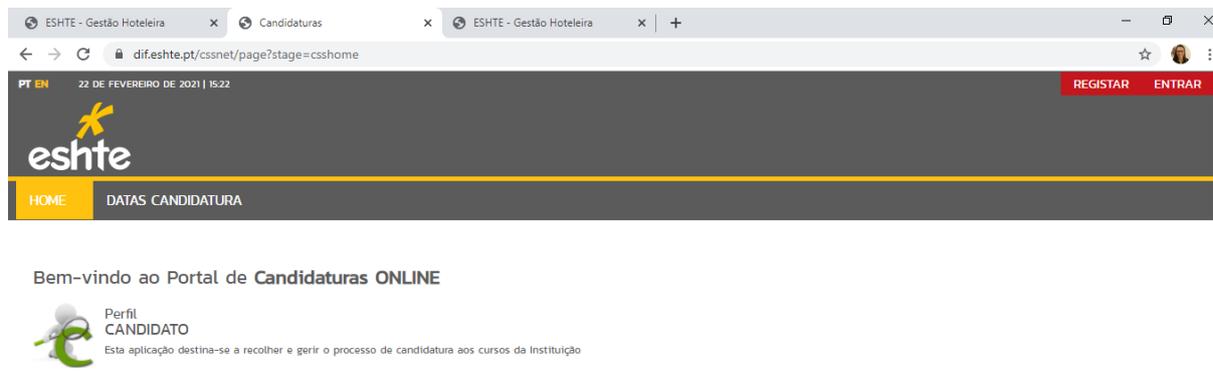


CANDIDATURAS ONLINE VIA PORTAL DE CANDIDATURAS

Para efetuar o processo de candidatura, o qual se realiza exclusivamente on-line, o candidato deverá aceder ao [Portal de Candidaturas](#) e clicar em "HOME". Certifique-se que está na página em Português clicando no ícone PT no canto superior esquerdo da barra cinzenta.

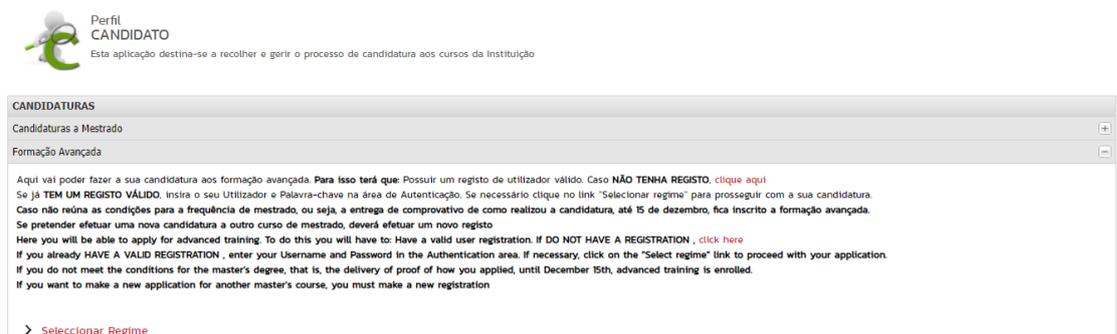


De seguida seleccionar a modalidade de candidatura que pretende.

Exemplo para seleccionar regime: Candidatura ao Mestrado



Exemplo para seleccionar regime: Formação Avançada



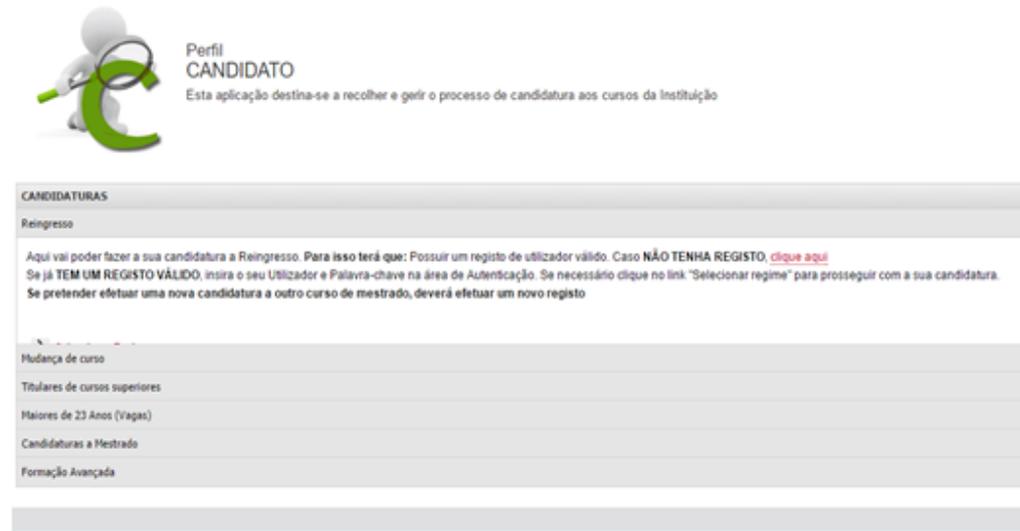
Atenção: só pode formalizar a candidatura se a mesma estiver a decorrer.

Alguns exemplos de candidaturas que abrimos ao longo do ano:

- Candidaturas a Mestrado
- Formação Avançada
- Provas Maiores de 23
- Provas Específicas de Dupla Certificação

- Reingresso
- Mudança de Curso
- Titulares de Cursos Superiores
- Maiores de 23 Anos (Vagas)
- Titulares de CET
- Outros

Exemplos para seleccionar regimes de outras candidaturas:

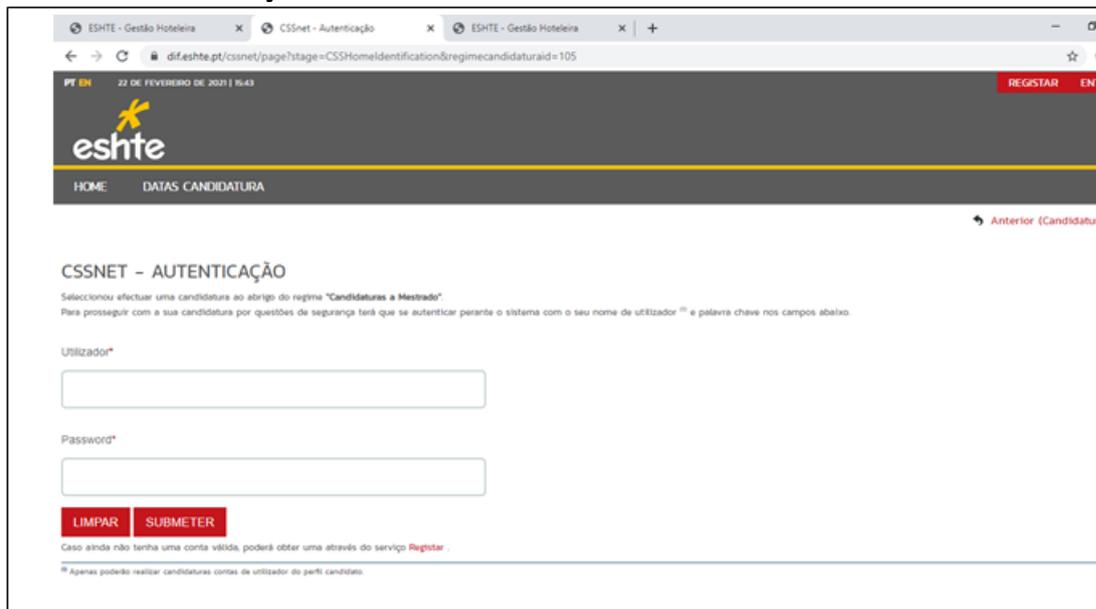
The screenshot shows the 'Perfil CANDIDATO' application interface. At the top left is a logo of a white figure holding a magnifying glass over a green 'C'. To the right, the text reads 'Perfil CANDIDATO' and 'Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição'. Below this is a list of candidate categories: 'CANDIDATURAS', 'Reingresso', 'Mudança de curso', 'Titulares de cursos superiores', 'Maiores de 23 Anos (Vagas)', 'Candidaturas a Mestrado', and 'Formação Avançada'. The 'Reingresso' option is selected and expanded, showing a text box with instructions: 'Aqui vai poder fazer a sua candidatura a Reingresso. Para isso terá que: Possuir um registo de utilizador válido. Caso NÃO TENHA REGISTO, [clique aqui](#). Se já TEM UM REGISTO VÁLIDO, insira o seu Utilizador e Palavra-chave na área de Autenticação. Se necessário clique no link "Selecionar regime" para prosseguir com a sua candidatura. Se pretender efetuar uma nova candidatura a outro curso de mestrado, deverá efetuar um novo registo'.

Ao seleccionar o Regime de candidatura que pretende, vai aparecer o quadro para iniciar o processo de registo de utilizador.

Todos os candidatos, sejam alunos da ESHTE ou não, têm de realizar o registo no Portal de Candidaturas.

Atenção: caso seja estudante da ESHTE não utilize as credenciais de aluno. Crie um utilizador novo e siga as instruções que estão neste guia.

CSSNET - AUTENTICAÇÃO



Para iniciar o processo é necessário efetuar o registo, clicando no botão encarnado “REGISTAR” que está no canto superior direito da barra cinzenta do Portal.

CRIAÇÃO DO UTILIZADOR

Utilizadores criados em anos anteriores não são válidos e para candidaturas diferentes é necessário um novo utilizador (só pode manter o e-mail).

O candidato deverá indicar qual o Nome de Utilizador que pretende utilizar para entrar no Portal de candidaturas.

Atenção: O nome de utilizador não deverá ter espaços nem caracteres acentuados e deverá ser em letras minúsculas. Após a introdução dos dados deverá submeter o registo.

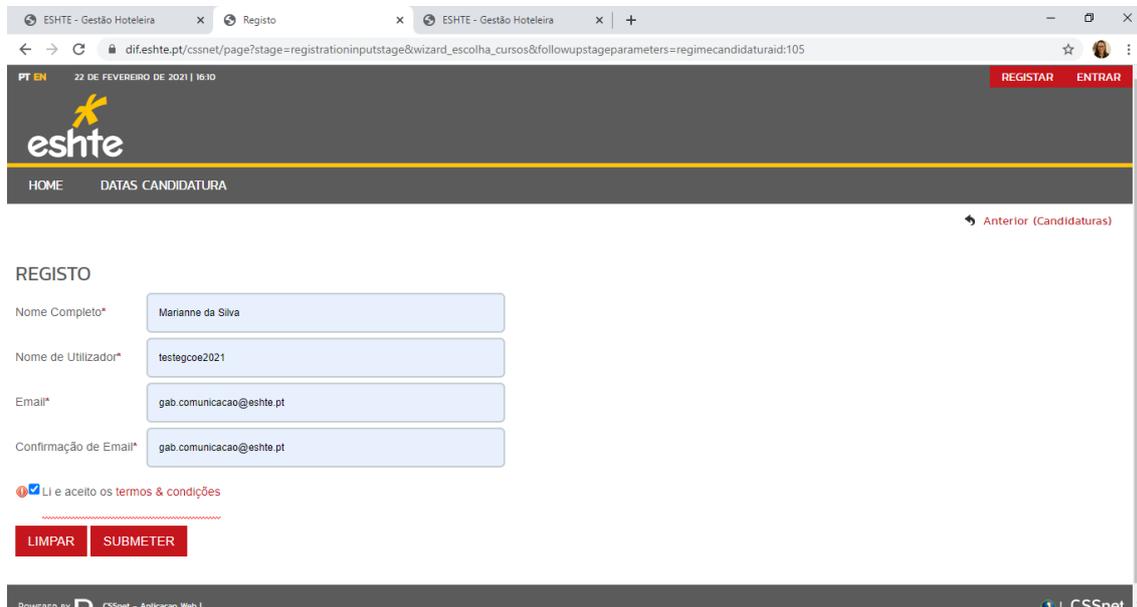
Exemplo:

Nome Completo: Maria da Fonseca de Oliveira Santos

Nome do Utilizador: mfosantos

Após a introdução dos dados de registo submeta o mesmo clicando no campo “SUBMETER”.

REGISTO



ESHTE - Gestão Hotelaria x Registo x ESHTE - Gestão Hotelaria x +

dif.eshte.pt/cssnet/page?stage=registrationinputstage&wizard_escolha_cursos&followupstageparameters=regimecandidaturaid:105

PT EN 22 DE FEVEREIRO DE 2021 | 16:10 REGISTER ENTRAR

eshte

HOME DATAS CANDIDATURA

Anterior (Candidaturas)

REGISTO

Nome Completo*

Nome de Utilizador*

Email*

Confirmação de Email*

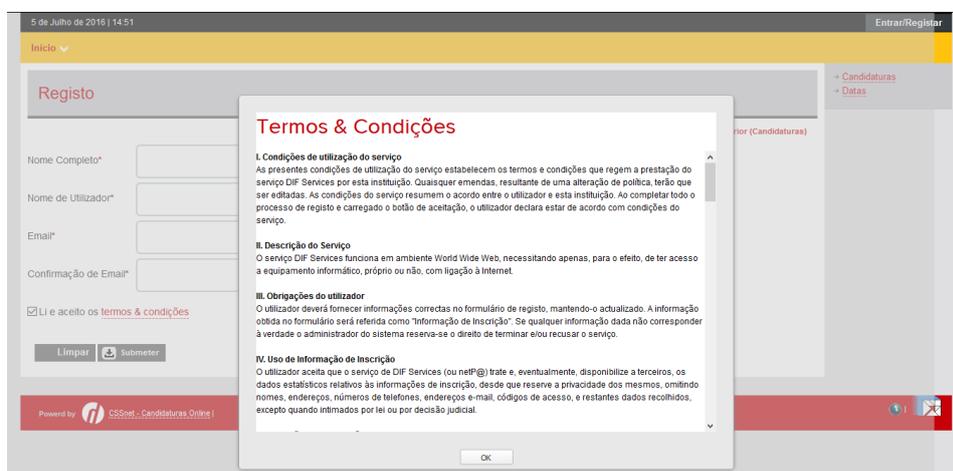
Li e aceito os termos & condições

LIMPAR SUBMITER

Powered by CSSnet - Aplicação Web | CSSnet

Deverá validar o campo “Li e aceito os termos & condições”.

Os termos e condições obrigam à aceitação para a realização da candidatura. Para este efeito veja a imagem na página seguinte para perceber melhor este passo.



5 de Julho de 2016 | 14:51 Entrar/Registrar

Início

Registo

Nome Completo*

Nome de Utilizador*

Email*

Confirmação de Email*

Li e aceito os termos & condições

Limpar Submeter

Powered by CSSnet - Candidaturas Online

Termos & Condições

I. Condições de utilização do serviço
As presentes condições de utilização do serviço estabelecem os termos e condições que regem a prestação do serviço DIF Services por esta instituição. Quaisquer emendas, resultante de uma alteração de política, terão que ser editadas. As condições do serviço resumem o acordo entre o utilizador e esta instituição. Ao completar todo o processo de registo e carregado o botão de aceitação, o utilizador declara estar de acordo com condições do serviço.

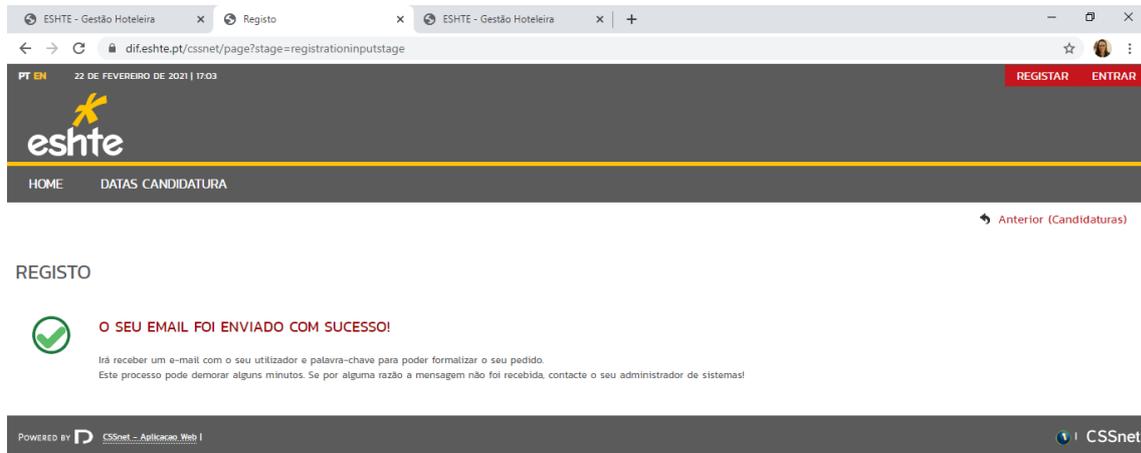
II. Descrição do Serviço
O serviço DIF Services funciona em ambiente World Wide Web, necessitando apenas, para o efeito, de ter acesso a equipamento informático, próprio ou não, com ligação à Internet.

III. Obrigações do utilizador
O utilizador deverá fornecer informações correctas no formulário de registo, mantendo-o actualizado. A informação obtida no formulário será referida como "informação de inscrição". Se qualquer informação dada não corresponder à verdade o administrador do sistema reserva-se o direito de terminar e/ou recusar o serviço.

IV. Uso de Informação de Inscrição
O utilizador aceita que o serviço de DIF Services (ou net@) trate e, eventualmente, disponibilize a terceiros, os dados estatísticos relativos às informações de inscrição, desde que reserve a privacidade dos mesmos, omitindo nomes, endereços, números de telefones, endereços e-mail, códigos de acesso, e restantes dados recolhidos, excepto quando intimados por lei ou por decisão judicial.

OK

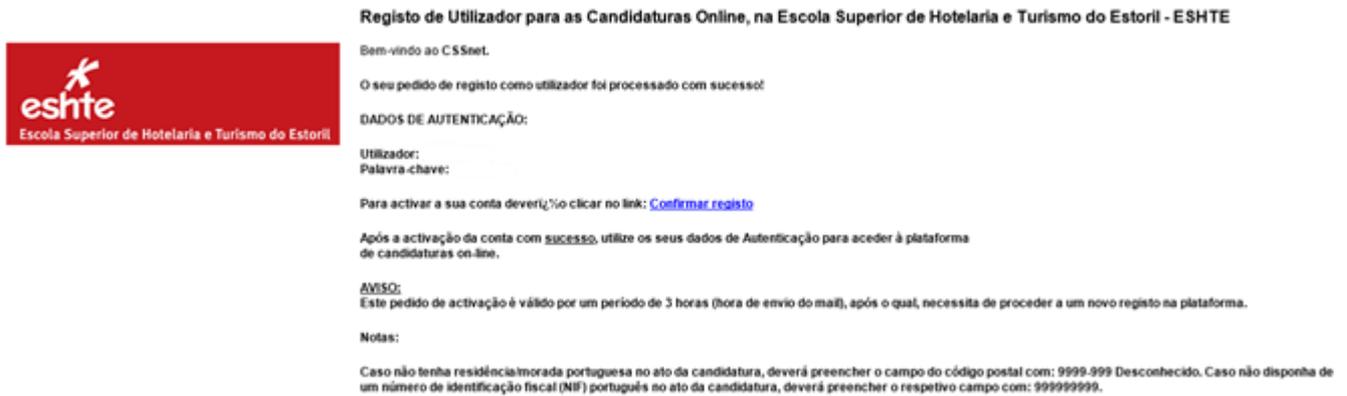
Ao clicar em OK, está a aceitar os termos & condições.



Posteriormente receberá no seu email uma mensagem de correio eletrónico na qual é solicitada a confirmação do registo efetuado.

Atenção: esta confirmação só está ativa por um período de 3 horas (hora de envio de e-mail). Após este período a possibilidade de confirmação do registo fica inativa. Se esta situação ocorrer o candidato terá de fazer um novo registo no Portal de Candidaturas.

Para ativar/confirmar a conta é necessário clicar no link “[Confirmar registo](#)” conforme imagem:



Registo de Utilizador para as Candidaturas Online, na Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril - ESHTe

Bem-vindo ao CSSnet.

O seu pedido de registo como utilizador foi processado com sucesso!

DADOS DE AUTENTICAÇÃO:

Utilizador:
Palavra-chave:

Para activar a sua conta deverá clicar no link: [Confirmar registo](#)

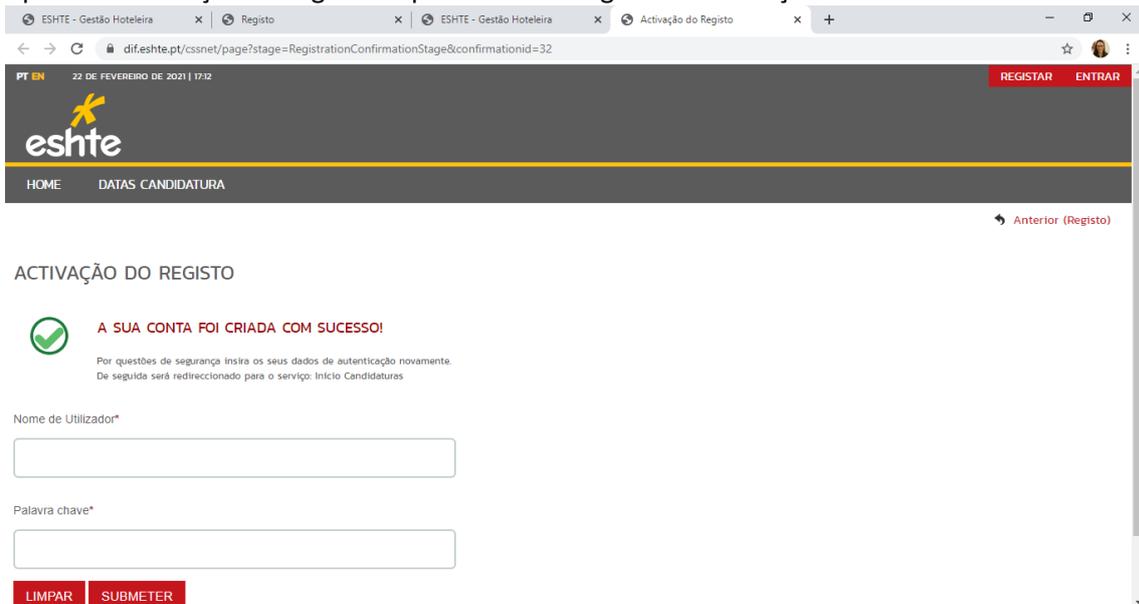
Após a activação da conta com sucesso, utilize os seus dados de Autenticação para aceder à plataforma de candidaturas on-line.

AVISO:
Este pedido de activação é válido por um período de 3 horas (hora de envio do mail), após o qual, necessita de proceder a um novo registo na plataforma.

Notas:
Caso não tenha residência/morada portuguesa no ato da candidatura, deverá preencher o campo do código postal com: 9999-999 Desconhecido. Caso não disponha de um número de identificação fiscal (NIF) português no ato da candidatura, deverá preencher o respetivo campo com: 999999999.

ATIVAÇÃO DO REGISTO - CONFIRMAÇÃO DA CRIAÇÃO DO UTILIZADOR

Após a confirmação do registo é apresentada a seguinte informação.



Browser tabs: ESHTe - Gestão Hoteleira, Registo, ESHTe - Gestão Hoteleira, Activação do Registo

URL: dif.eshte.pt/cssnet/page?stage=RegistrationConfirmationStage&confirmationid=32

22 DE FEVEREIRO DE 2021 | 17:12

REGISTAR ENTRAR

HOME DATAS CANDIDATURA

Anterior (Registo)

ACTIVAÇÃO DO REGISTO

 **A SUA CONTA FOI CRIADA COM SUCESSO!**

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.
De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador*

Palavra chave*

LIMPAR SUBMETER

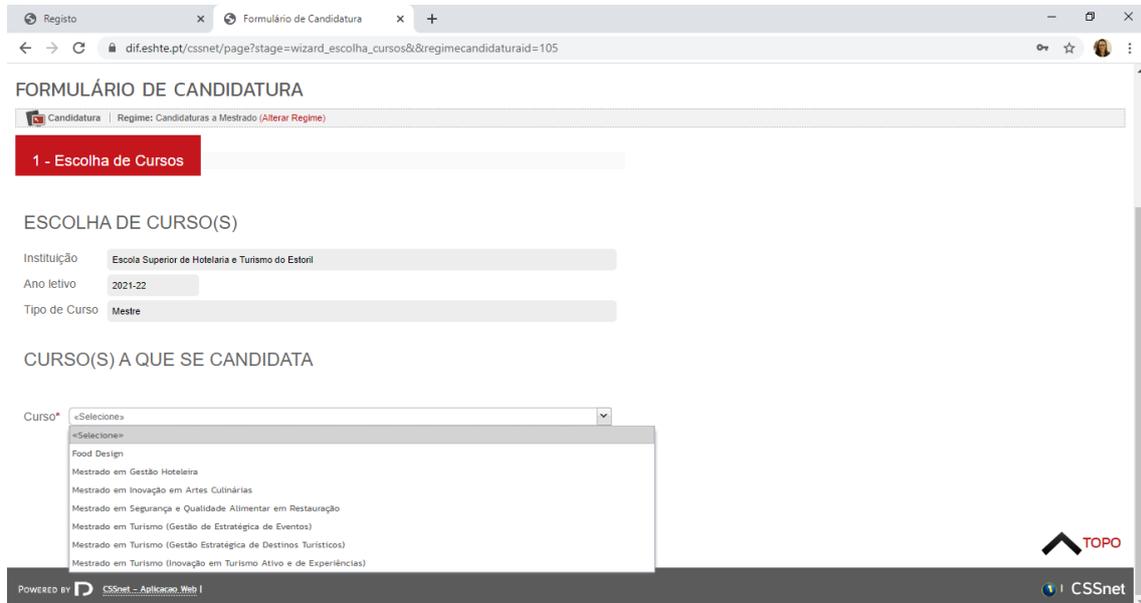
Atenção: não é possível alterar a palavra passe que lhe foi enviada pelo sistema. Caso opte por copiar a palavra passe tenha cuidado para não incluir nenhum espaço antes ou depois.

A partir deste momento o candidato possui um utilizador e uma palavra passe para poder dar início ao processo de candidatura.

Entre no Portal com o seu utilizador e com a palavra passe que lhe foi enviada.

1. ESCOLHA DE CURSOS

Após efetuar a autenticação com sucesso o candidato deverá selecionar o regime pretendido e clicar em “**Seguinte**”, conforme as duas imagens abaixo:



Registo x Formulário de Candidatura x +

dif.eshte.pt/cssnet/page?stage=wizard_escolha_cursos&®imecandidaturaid=105

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Candidatura | Regime: Candidaturas a Mestrado (Alterar Regime)

1 - Escolha de Cursos

ESCOLHA DE CURSO(S)

Instituição Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril

Ano letivo 2021-22

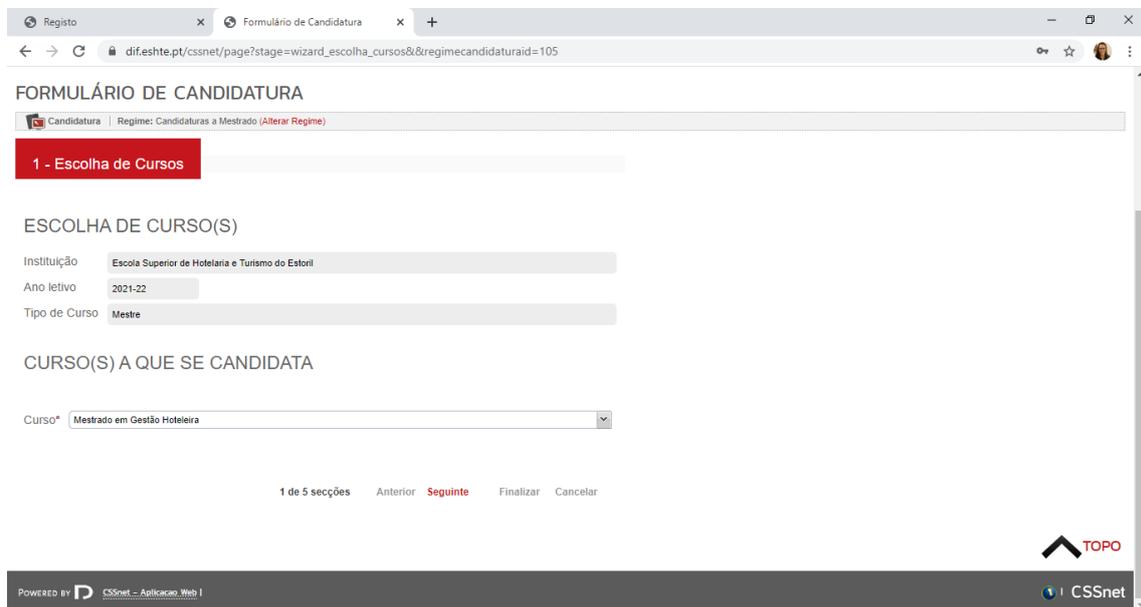
Tipo de Curso Meste

CURSO(S) A QUE SE CANDIDATA

Curso* <Selecione>

- <Selecione>
- Food Design
- Mestrado em Gestão Hoteleira
- Mestrado em Inovação em Artes Culinárias
- Mestrado em Segurança e Qualidade Alimentar em Restauração
- Mestrado em Turismo (Gestão Estratégica de Eventos)
- Mestrado em Turismo (Gestão Estratégica de Destinos Turísticos)
- Mestrado em Turismo (Inovação em Turismo Ativo e de Experiências)

POWERED BY CSSnet - Aplicação Web | TOPO CSSnet



Registo x Formulário de Candidatura x +

dif.eshte.pt/cssnet/page?stage=wizard_escolha_cursos&®imecandidaturaid=105

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Candidatura | Regime: Candidaturas a Mestrado (Alterar Regime)

1 - Escolha de Cursos

ESCOLHA DE CURSO(S)

Instituição Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril

Ano letivo 2021-22

Tipo de Curso Meste

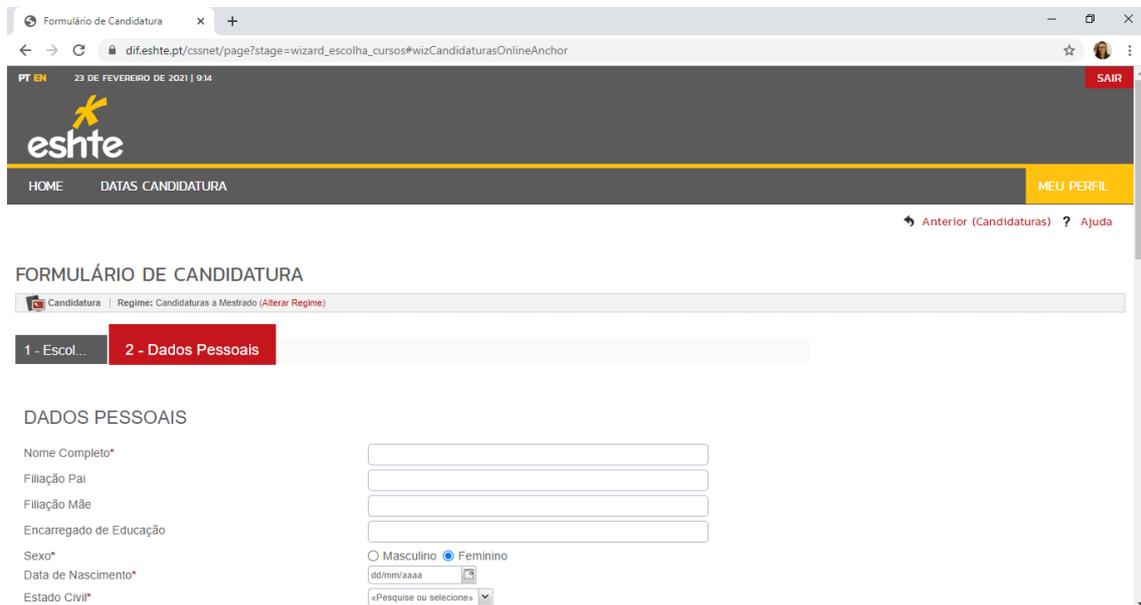
CURSO(S) A QUE SE CANDIDATA

Curso* Mestrado em Gestão Hoteleira

1 de 5 secções Anterior **Seguinte** Finalizar Cancelar

POWERED BY CSSnet - Aplicação Web | TOPO CSSnet

2. DADOS PESSOAIS



À semelhança da etapa anterior, os dados pessoais são de preenchimento obrigatório.

ATENÇÃO:

Os **candidatos estrangeiros** que **não** possuam Número de Contribuinte de Portugal, devem colocar, obrigatoriamente, naquele campo, **o algarismo 1**.

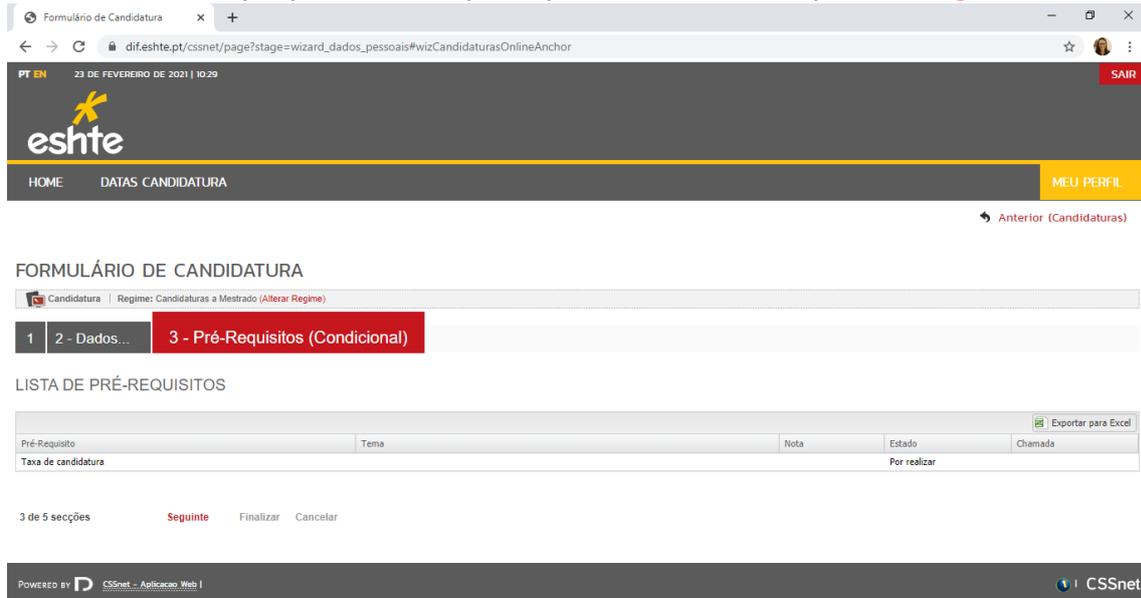
Os Candidatos Brasileiros, com morada fiscal no Brasil, devem colocar no campo do NIF o número de CPF.

Caso não preencha corretamente um campo ou não preencha um campo obrigatório, a aplicação não permitirá que passe para a etapa seguinte.

Após o preenchimento dos dados pessoais clicar em **“Seguinte”**.

3. PRÉ-REQUISITOS (CONDICIONAL)

Antes de avançar para o passo seguinte verifique que está a efetuar a candidatura que pretende. No exemplo que consta no quadro abaixo poderá fazer a verificação através da informação que está imediatamente por cima do botão encarnado “Pré-Requisitos (Condicional)”. Nesse exemplo é uma Candidatura a Mestrado. Caso verifique que não corresponde à candidatura que pretende realizar, poderá escolher “(Alterar Regime)”. Se a candidatura que pretende é aquela que está descrita, clique em “Seguinte”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `dif.eshte.pt/cssnet/page?stage=wizard_dados_pessoais#wizCandidaturasOnlineAnchor`. The page title is 'Formulário de Candidatura'. The header includes the 'eshte' logo, the date '23 DE FEVEREIRO DE 2021 | 10:29', and a 'SAIR' button. The navigation bar contains 'HOME', 'DATAS CANDIDATURA', and 'MEU PERFIL'. A breadcrumb trail shows 'Anterior (Candidaturas)'. The main content area is titled 'FORMULÁRIO DE CANDIDATURA' and shows a progress bar with three steps: '1', '2 - Dados...', and '3 - Pré-Requisitos (Condicional)'. Below this is a table titled 'LISTA DE PRÉ-REQUISITOS' with columns for 'Pré-Requisito', 'Tema', 'Nota', 'Estado', and 'Chamada'. The table contains one row: 'Taxa de candidatura' with 'Nota' 'Por realizar' and 'Estado' 'Chamada'. There is an 'Exportar para Excel' button. At the bottom, there are buttons for 'Seguinte', 'Finalizar', and 'Cancelar'. The footer includes 'POWERED BY CSSnet - Aplicacao Web' and the 'CSSnet' logo.

4. DOCUMENTOS DO CANDIDATO (CONDICIONAL)

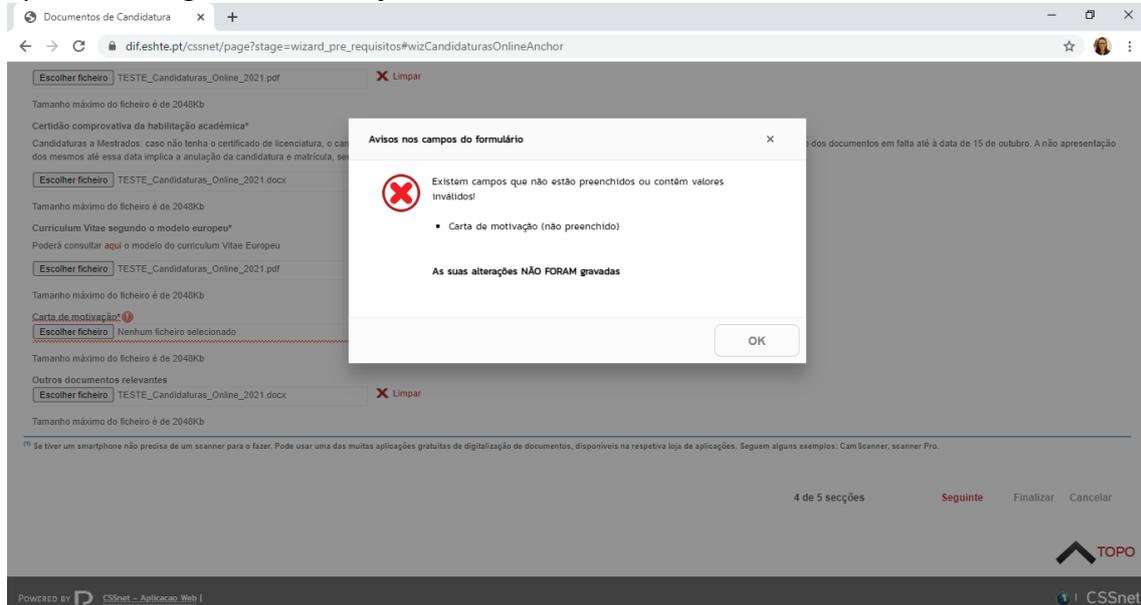
Cada documento poderá ter mais do que uma página, mas não poderá exceder o tamanho permitido pelo portal.

ATENÇÃO: cada documento submetido, em cada um dos campos do portal, deve ter menos de 2MB, caso contrário o portal irá apresentar um erro e não permitirá ao candidato prosseguir com a candidatura.

O tamanho máximo para cada ficheiro é de 2048kb. Para tornar os seus ficheiros mais leves digitalize-os com a resolução mais baixa e preferencialmente a preto e branco.

- Os documentos devem ser enviados, preferencialmente, em formato PDF ou Word.
- Caso o documento seja composto por vários ficheiros é necessário agrupá-los, num único ficheiro, recorrendo a uma ferramenta como o ZIP.

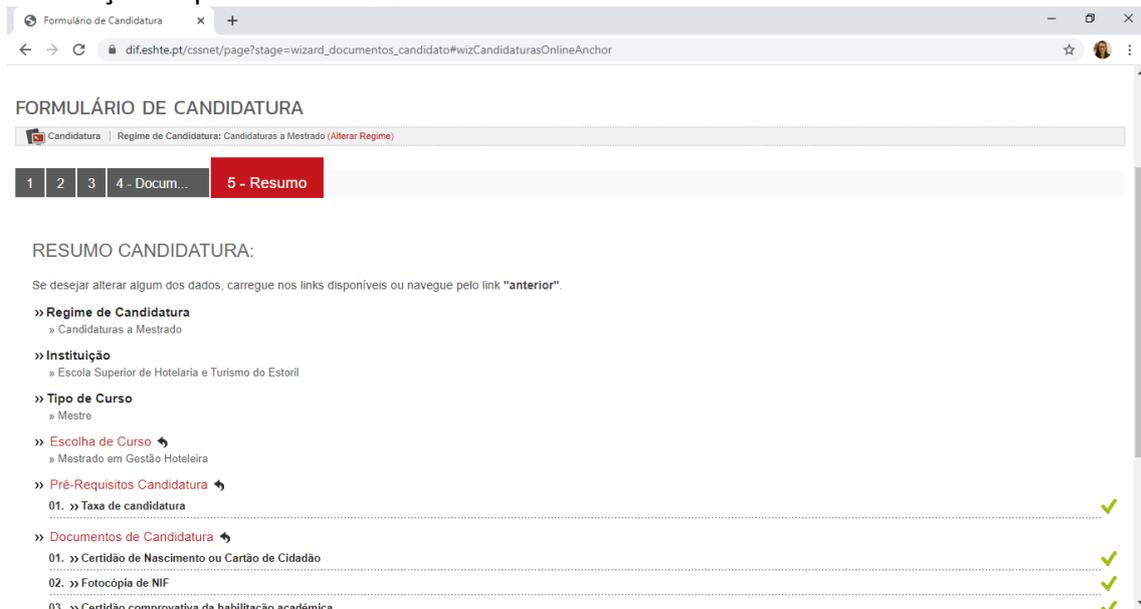
Caso tente avançar sem ter submetido algum documento de carácter obrigatório irá aparecer a seguinte informação:



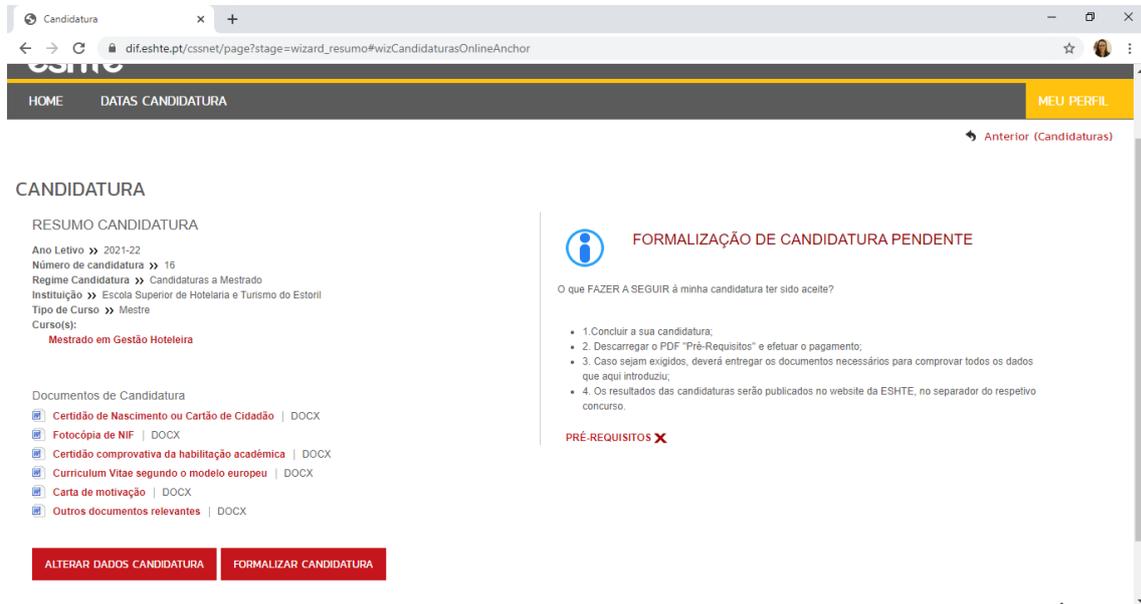
Corrija a situação e apenas quando todos os documentos de carácter obrigatório forem submetidos é que estará em condições de avançar para o passo “**Seguinte**”.

5. RESUMO

Encontrará um resumo da sua candidatura que deve ser verificada antes de avançar. Após verificação clique em “**FINALIZAR**”.



6. RESUMO DA CANDIDATURA (1)



Candidatura

dif.eshte.pt/cssnet/page?stage=wizard_resumo#wizCandidaturasOnlineAnchor

HOME DATAS CANDIDATURA MEU PERFIL

Anterior (Candidaturas)

CANDIDATURA

RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2021-22
Número de candidatura >> 16
Regime Candidatura >> Candidaturas a Mestrado
Instituição >> Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril
Tipo de Curso >> Mestre
Curso(s):
Mestrado em Gestão Hoteleira

Documentos de Candidatura

- Certidão de Nascimento ou Cartão de Cidadão | DOCX
- Fotocópia de NIF | DOCX
- Certidão comprovativa da habilitação académica | DOCX
- Curriculum Vitae segundo o modelo europeu | DOCX
- Carta de motivação | DOCX
- Outros documentos relevantes | DOCX

ALTERAR DADOS CANDIDATURA **FORMALIZAR CANDIDATURA**

FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA PENDENTE

O que FAZER A SEGUIR à minha candidatura ter sido aceite?

- 1. Concluir a sua candidatura;
- 2. Descarregar o PDF "Pré-Requisitos" e efetuar o pagamento;
- 3. Caso sejam exigidos, deverá entregar os documentos necessários para comprovar todos os dados que aqui introduziu;
- 4. Os resultados das candidaturas serão publicados no website da ESHTe, no separador do respetivo concurso.

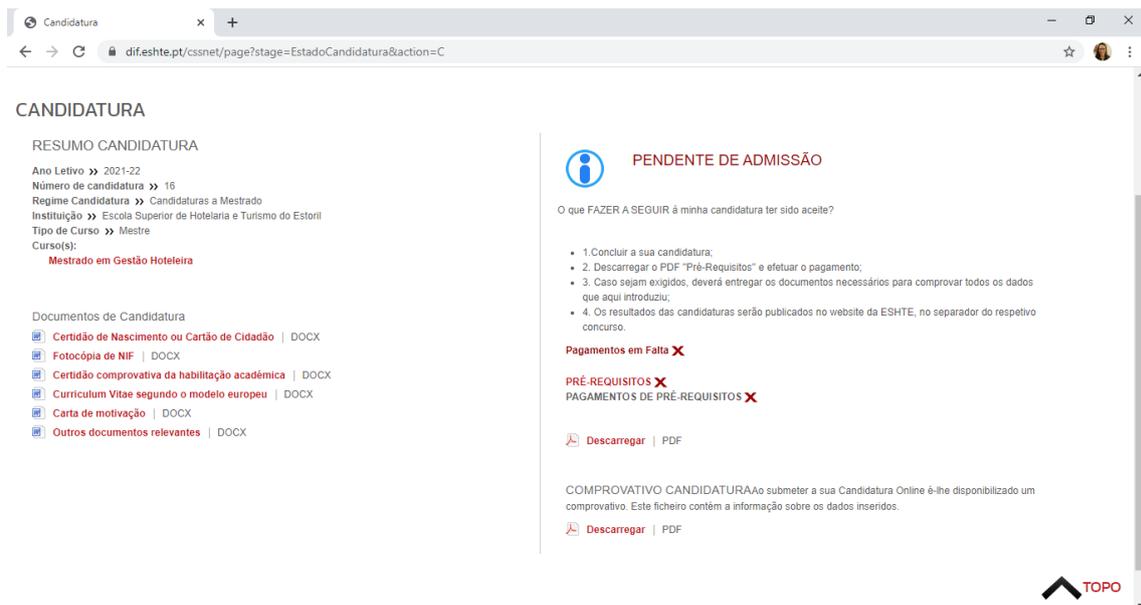
PRÉ-REQUISITOS ✖

Ao chegar a este ponto, a sua candidatura está prestes a ser finalizada.

Caso verifique que está a fazer uma candidatura errada poderá corrigir ou alterar através do botão **"ALTERAR DADOS CANDIDATURA"**.

Caso não necessite de corrigir ou alterar nada, clique no botão **"FORMALIZAR CANDIDATURA"**. Ao escolher Formalizar Candidatura está a aceitar que a sua candidatura está correta e formalmente finalizada.

7. RESUMO DA CANDIDATURA (2)



Candidatura

dif.eshte.pt/cssnet/page?stage=EstadoCandidatura&action=C

CANDIDATURA

RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2021-22
Número de candidatura >> 16
Regime Candidatura >> Candidaturas a Mestrado
Instituição >> Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril
Tipo de Curso >> Mestre
Curso(s):
Mestrado em Gestão Hoteleira

Documentos de Candidatura

- Certidão de Nascimento ou Cartão de Cidadão | DOCX
- Fotocópia de NIF | DOCX
- Certidão comprovativa da habilitação académica | DOCX
- Curriculum Vitae segundo o modelo europeu | DOCX
- Carta de motivação | DOCX
- Outros documentos relevantes | DOCX

PENDENTE DE ADMISSÃO

O que FAZER A SEGUIR à minha candidatura ter sido aceite?

- 1. Concluir a sua candidatura;
- 2. Descarregar o PDF "Pré-Requisitos" e efetuar o pagamento;
- 3. Caso sejam exigidos, deverá entregar os documentos necessários para comprovar todos os dados que aqui introduziu;
- 4. Os resultados das candidaturas serão publicados no website da ESHTe, no separador do respetivo concurso.

Pagamentos em Falta ✖

PRÉ-REQUISITOS ✖
PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS ✖

Descarregar | PDF

COMPROVATIVO CANDIDATURA Ao submeter a sua Candidatura Online é-lhe disponibilizado um comprovativo. Este ficheiro contém a informação sobre os dados inseridos.

Descarregar | PDF

TOPO

Neste momento terá de descarregar os 2 documentos PDF que se encontram no lado direito, no quadro onde está a informação de **Pendente de Admissão**.

- Pagamento de Pré-Requisitos - contém os dados para pagamento da candidatura
- Comprovativo Candidatura

Atenção: Se vai fazer o pagamento no estrangeiro, deverá solicitar os dados para efetuar a transferência enviando um e-mail para: gab.comunicacao@eshte.pt, indicando o nome e n.º de candidato.

Após o pagamento, guarde o comprovativo e não volte a entrar no Portal de Candidaturas. Os resultados da candidatura serão publicados no site da ESHTe, no separador dedicado ao tipo de concurso, Mestrado ou Formação Avançada ao qual efetuou a sua candidatura, de acordo com os prazos estabelecidos nos respetivos calendários/editais.

Exemplo de cada um dos documentos acima mencionados:

Taxa de candidatura		2016-17		
DADOS DO CANDIDATO				
CANDIDATO	1			
NOME	PEDRO MORAIS			
MORADA	morada 2785-772 São Domingos de Rana			
CONTRIBUINTE	1			
Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(s), a ref* e o valor do emolumento que pretende pagar.				
Termine a operação de dados confirmando com a tecla verde.				
LISTA DE EMOLUMENTOS				
Descrição	Dt.Vencimento	Entidade	Referencia MB	Montante
Candidatura a concurso local de acesso (Candidatura a Mestrado)	2016-07-05	11521	330036248	75,00

comprovativoCandidatura... x

CSS net 2015-16

Comprovativo do registo online da sua candidatura.

DADOS CANDIDATO

CANDIDATO: 2
NOME: PEDROMORAIS
MORADA: morada 1000-1 LISBOA
CONTRIBUINTE: 1

PRE-REQUISITOS

PRÉ REQUISITO	TEMA
Taxa de Candidatura	
Área de Especialização	Passageiros e Cargas Sólidas

DOCUMENTOS ENTREGUES

Certidão de Habilitação Académica
Currículo Visee datado e assinado
Cartão de Cidadão

DADOS CANDIDATURA

INSTITUIÇÃO: Escola Superior Náutica Infante D. Henrique
REGIME: Candidatura a Mestrado
CURSO(S): Mestrado em Pilotagem

NOTAS / INDICAÇÕES

O presente documento representa os dados preenchidos na sua candidatura online. Estes dados poderão ser posteriormente validados e corrigidos pelos serviços da instituição pelo que deverá validar junto dos serviços o estado da sua candidatura, bem como entregar os documentos necessários para comprovar os dados que submeteu.