

### Despacho n.º 67/PRES/ESHTE/2018

Considerando que:

- O Regulamento (UE) n.º 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados - RGPD) entrou em vigor em 25 de maio de 2016 e será aplicável a partir de 25 de maio de 2018;
- Importa implementar mecanismos que garantam, não só a segurança e a privacidade dos utilizadores do correio eletrónico institucional, mas também a necessária uniformização de procedimentos e imagem da Escola;

Assim, nos termos no uso da competência que me é atribuída pelo n.º 2 do art.º 44.º dos Estatutos da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril (ESHTE), homologados pelo Despacho Normativo n.º 44/2008, de 1 de setembro, de S. Ex.ª, o Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, de 21 de agosto de 2008, publicado no Jornal Oficial, o *Diário da República*, 2.ª Série, n.º 168, de 1 de setembro de 2008, determino que, a partir do dia 25 de maio de 2018, todas as comunicações realizadas através de correio eletrónico sejam feitas através dos endereços de correio eletrónico institucional, único meio de correio eletrónico que deverá ser considerado para efeitos de transmissão de informação oficial, qualquer que seja a matéria em causa.

Esta diretiva aplicar-se-á a estudantes e aos trabalhadores docentes e não docentes.

Comunique-se a toda a Comunidade Académica.

Estoril, Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril, aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e dezoito.

O Presidente da ESHTE,



(Prof. Doutor Raúl Manuel das Roubas Filipe)

*Em anexo:* Instruções para a correta utilização do e-mail institucional.

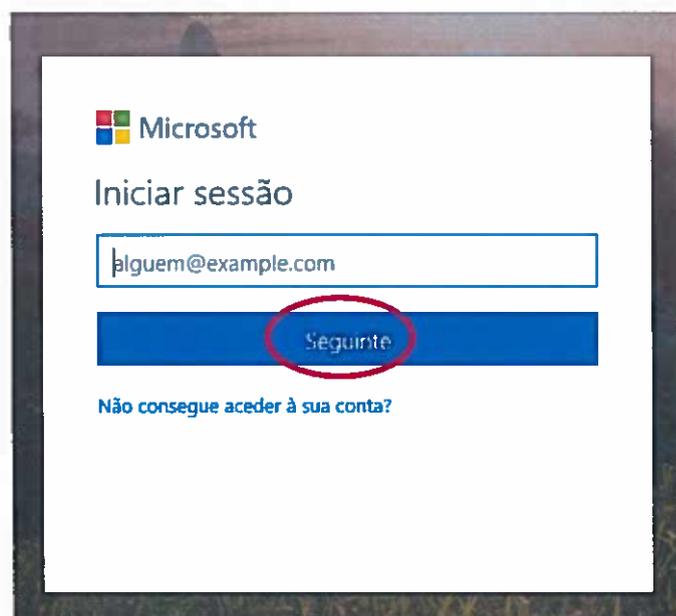
**Procedimentos para aceder ao webmail da ESHTe.**

Aceder ao site da ESHTe em [www.eshte.pt](http://www.eshte.pt)

Seleccionar a opção WEBMAIL no menu do topo

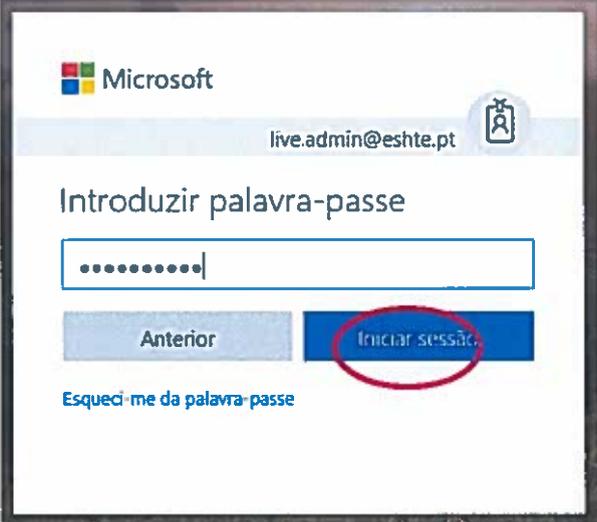


Na janela apresentada, colocar o utilizador ESHTe (o mesmo que utiliza para aceder aos computadores da ESHTe – número de aluno) seguido de @eshte.pt (exemplo: funcionário/docente: ppinto@eshte.pt; aluno: [10222@eshte.pt](mailto:10222@eshte.pt)) e premir seguinte.



2-

Na janela apresentada deverá colocar a sua palavra passe ESHTe e premir Iniciar Sessão.



Microsoft

live.admin@eshte.pt

Introduzir palavra-passe

.....|

Anterior Iniciar sessão

[Esqueci-me da palavra-passe](#)