

# RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES

ANO LECTIVO 2020/2021

## LICENCIATURAS

### Alunos para os 1º (Repetentes), 2º e 3º Anos

#### Entre 15 de julho e 30 de setembro:

1. Só será possível efectuar a inscrição *online* depois de regularizadas as dívidas;
2. A partir das datas previstas aplicam-se as multas devidas, de acordo com o nº de dias em atraso.

A renovação da matrícula/inscrição para 2020/2021 realiza-se em 3 fases distintas:

- FASE 1: Solicitar a preparação da Matrícula/Inscrição
- FASE 2: Preparação da renovação da Matrícula/Inscrição
- FASE 3: Inscrição nas Unidades Curriculares.

Só após estas três fases é que o processo se encontra concluído.

#### **FASE 1: Solicitar a preparação da matrícula/inscrição**

Dados que os curso de Licenciatura sofreram alterações nos planos curriculares, antes de prosseguirem com a preparação da matrícula e a posterior inscrição nas Unidades Curriculares, os alunos deverão informar a DSA, através do email institucional de aluno para o email dos [serviços.academicos@eshte.pt](mailto:serviços.academicos@eshte.pt), que pretendem proceder à renovação da matrícula para o ano letivo de 2020/2021 para que os serviços possam proceder à **integração curricular nos novos planos de estudos**.

**ATENÇÃO:** Só devem solicitar a preparação da matrícula para o ano letivo de 2020/2021 após o lançamento de todas as notas, incluindo a nota de estágio.

Os alunos que tenham direito e pretendam ser avaliados nos exames de setembro só devem solicitar a preparação após o lançamento dessas avaliações.

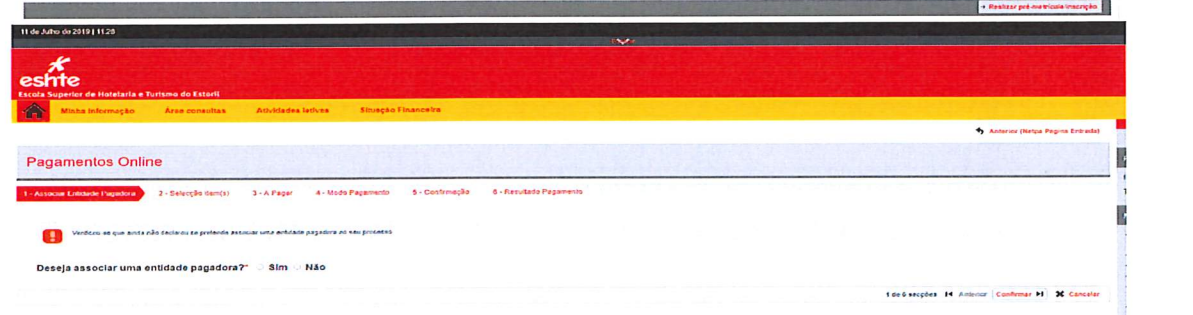
#### **FASE 2: Preparação da renovação da Matrícula/Inscrição**

Deverão entrar nos **Serviços Académicos Online** e no link "Matrículas/Inscrições" criar o Boletim de intenção de matrícula/inscrição e efetuar os seguintes pagamentos, através da referência bancária disponibilizada:

1ª Prestação das Propinas – 174,25€

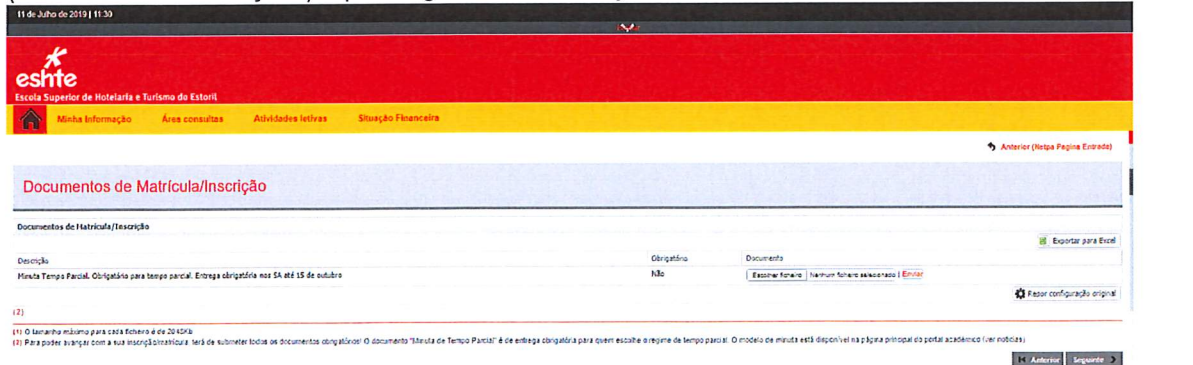
Inscrição – 15€

Seguro escolar – 15€



**FASE 3: Inscrição nas Unidades Curriculares.**

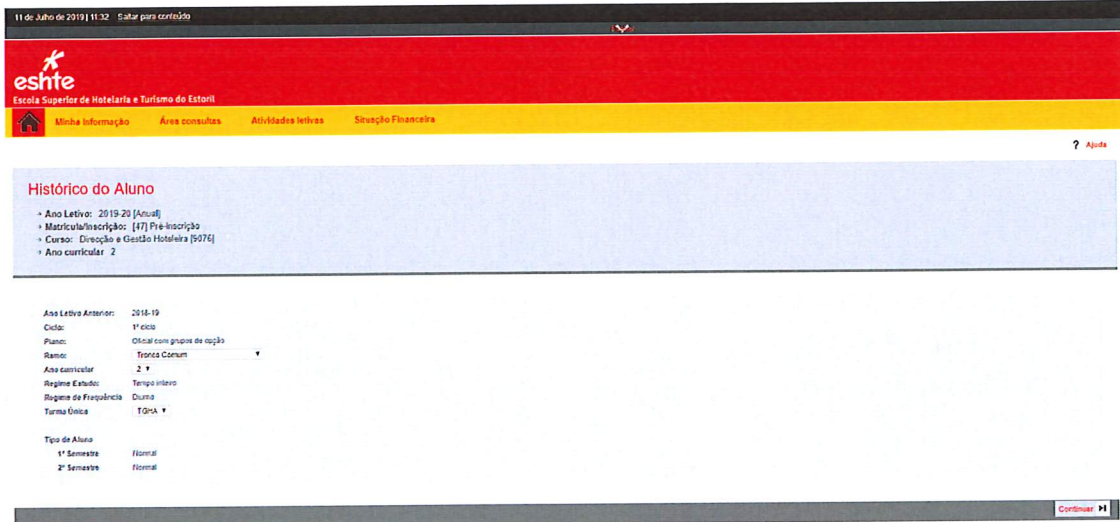
Depois de efetuar o pagamento, deverão entrar novamente nos **Serviços Académicos Online** (link Matrículas/Inscrições) e prosseguir com a inscrição no ano letivo e às UC.'s.



NOTA: Podem solicitar o regime de tempo parcial (associar minuta que deverá ser entregue, o original, na DSA)

Caso não consiga aceder à sua área de aluno, deve enviar um e-mail para [ajuda@eshte.pt](mailto:ajuda@eshte.pt) (Gabinete de Informática).

Caso não consiga concluir a sua inscrição com sucesso deve enviar um e-mail para [servicos.academicos@eshte.pt](mailto:servicos.academicos@eshte.pt) com cópia do erro.



11 de Julho de 2019 | 11:32 | Saltar para conteúdo

eshte  
Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril

Minha Informação | Área consultas | Atividades letivas | Situação Financeira

Ajuda

### Histórico do Aluno

- Ano Letivo: 2019-20 [Anual]
- Matricula/inscrição: [47] Pré-inscrição
- Curso: Direção e Gestão Hotelaria [9076]
- Ano curricular: 2

Ano Letivo Anterior: 2018-19  
Ciclo: 1º ciclo  
Plano: Oficial com grupos de opção  
Ramo: Tronco Comum  
Ano curricular: 2  
Regime Estúdios: Tempo inteiro  
Regime de Frequência: Diurno  
Turma/Ulota: T-DNA

Tipo de Aluno  
1º Semestre: Normal  
2º Semestre: Normal

Continuar

### ATENÇÃO:

- Os alunos do 1º ano do curso de **Gestão Turística** deverão, após entrada nos *Serviços Académicos Online*, escolher o **ramo (Gestão de Empresas Turísticas ou Gestão de Produtos Turísticos)**, o **ano curricular** e a **turma (por esta ordem)** para procederem corretamente à inscrição nas UC.'s.

Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril – ESHTe, aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte

O Administrador da ESHTe,



(Dr. Vítor Andrade)